

## Informationen zu IRO Kursen

[Antragsformular Download](#)

Mitgliedsorganisationen der IRO haben die Möglichkeit, einen IRO Kurs mit IRO TrainerInnen anzufragen, um ihren Mitgliedern eine zusätzliche Trainingsmöglichkeit auf IRO-Standard zu bieten. Kurse dauern in der Regel mind. 2 Tage und werden, je nach Teilnehmeranzahl, von 1-3 TrainerInnen der IRO abgehalten. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt in der Regel 24 Personen, eine Einschränkung/Erweiterung kann durch die IRO vorgegeben werden.

Mit der Bewerbung sind Fotos des Trainingsgeländes erforderlich, idealerweise inklusive einer Google Maps Ansicht. Auf den Fotos sollte gut sichtbar sein:

T: Größe des Geländes, einzelne Verstecke | FL: Bewuchs, Bewaldung des Geländes

Die Antragsgebühr beträgt ab 2018 € 300,00 pro Bewerbung und muss bis zum Ende der Antragsfrist bei der IRO eingelangt sein. Bei Nichtbewilligung des Antrags wird die Gebühr rückerstattet.

Wenn die Kursbewerbung durch die IRO bewilligt wird, wird der Kurs nach der Einreichfrist (30.06.) gemeinsam mit dem IRO Ausbildungsreferat geplant. Bitte beachten Sie, dass aufgrund von Ressourcen ggf. nicht alle Anträge bewilligt werden können.

Das IRO Ausbildungsreferat benötigt für die Detailplanung von der antragstellenden NRO im Vorfeld möglichst detaillierte Informationen über die Erwartungen/Wünsche der Kursteilnehmer und die logistischen Rahmenbedingungen. Der Kurs wird 2-3 Monate vor dem Kurstermin von der IRO in Zusammenarbeit mit der NRO ausgeschrieben. Bitte beachten Sie, dass bei einer Stornierung durch die NRO ggf. angefallene Kosten durch die IRO rückgefordert werden können, sobald der Kurs ausgeschrieben ist.

Reise und Nächtigung der TrainerInnen übernimmt die IRO. Kosten, die darüber hinaus anfallen könnten (z.B. Visa), sollten in der Bewerbung angeführt werden, um die Planung zu erleichtern. Es muss ein passendes Trainingsgelände vor Ort zur Verfügung stehen, dem Antrag sind Fotos beizulegen. Die NRO wird - ähnlich wie bei IRO-Prüfungen - in die Kommunikation, Unterkunfts- und Reiseplanung der TrainerInnen einbezogen. Die Trainer sollen während ihres Aufenthalts in Einzelzimmern in durchschnittlicher Preis- und Komfortkategorie mit Frühstück, privater Duschkmöglichkeit/WC, und einer gemeinsamen Aufenthalts-/Besprechungsmöglichkeit (TV- oder Frühstücksraum o.Ä.) untergebracht sein. Während des Kurses müssen ein Koordinator der NRO und Übersetzer zur Verfügung stehen (allfällige Kosten sind durch NRO zu decken).

Die Teilnahmegebühr wird von den Teilnehmern direkt an die IRO überwiesen. Diese Teilnahmegebühr beträgt für reguläre Kurse pro Teilnehmer, die einer IRO-Organisation angehören, für eine Dauer von 2 Tagen € 100,00, für Mitglieder von Nicht-IRO-Organisationen beträgt sie € 200,00. Jeder zusätzliche ganze Tag erhöht die Gebühr um € 25,00. Für Schulungen für regionale oder NRO-Trainer, die ab 2019 angeboten werden, kann diese Gebühr je nach Aufwand (z.B. aufgrund einer erforderlichen Erhöhung der Trainer-Anzahl) in Abstimmung mit der veranstaltenden NRO erhöht werden. Bitte beachten Sie, dass diese Gebühr auch für jeden Teilnehmer der antragstellenden NRO anfällt.

Kurse sind grundsätzlich für alle interessierten TeilnehmerInnen offen, sind aber natürlich eine gute Chance, Mitgliedern der organisierenden NRO eine IRO Trainingsmöglichkeit zu bieten. Für Fragen steht das Ausbildungsreferat gerne zur Verfügung.



## Information on IRO courses

[Application form download](#)

IRO NROs can request an IRO course with IRO trainers in order to offer an additional training opportunity at IRO standards to their members and trainers. Courses usually last at least 2 days and are, depending on the number of participants, held by 1-3 IRO trainers. The maximum number of participants is usually 24, a limitation/extension can be determined by IRO.

Please attach photos of the training area with your application, ideally plus a Google Maps view. On the photos this should be clearly visible:

*Rubble:* Size of area, single hiding places

*Area:* vegetation, natural/forest cover

The application fee is, starting with 2018, € 300,00 per application and has to arrive at the IRO Office within the application deadline. If the application is not approved by IRO, the fee will be reimbursed.

If the course application is approved by IRO after the registration deadline (30.06.), the course will be planned together with the IRO Department for Training. Please be aware that not all applications will be approved due to resources.

For planning, the Department for Training requires information on the expectations/wishes of course participants, as detailed as possible, and the logistical framework, with enough time ahead. The course invitation will be published 2-3 months before the course date. Please note that in the case of a cancellation by the NRO, after publication of the invitation any incurring costs may be reclaimed by IRO.

Travel and accommodation expenses for the trainers are covered by IRO. Any additional incurring costs (e.g. visa) should be mentioned in the application to ease planning. The NRO needs an appropriate training area at their disposal, applicants are required to attach pictures to their application. The NRO will be involved in the planning for journey and accommodation for the trainers, as well as offering transport to and from airports closeby (similar to IRO Testing Events). During their stay, the trainers should be accommodated in single bed rooms in a hotel of an average price and comfort category, with breakfast, private bathroom, and a common area for meetings (TV room, breakfast room or similar). During the course, an NRO coordinator as well as translators have to be available and present (costs to be covered by NRO).

The participants transfer the participation fee directly to IRO. For regular courses of a duration of 2 days, this fee is € 100,00 for participants belonging to an IRO NRO, and € 200,00 for Non-IRO-NRO members. Every additional full course day increases the fee by € 25,00. For Trainings for regional or NRO Trainers which are offered starting in 2019, this fee may be increased dependent on expenditures (e.g. a higher required number of trainers) in coordination with the hosting NRO. Please note that the fee also applies to each of the organizing NRO's members.

Courses are generally open to everyone interested. But they are of course a great chance for the members of the organizing NRO to have an additional IRO training opportunity.

For further questions please contact the Department for Training.

As of 07.03.2018